

**H. AYUNTAMIENTO DE  
PALMAR DE BRAVO,  
PUEBLA.  
ADMINISTRACIÓN  
2024-2027.**

**PROGRAMA  
ANUAL DE  
CAPACITACIÓN  
(PAC) EJERCICIO  
2025**



GOBIERNO MUNICIPAL 2024 • 2027

**PALMAR  
DE BRAVO**

*- escribiendo un nuevo porvenir -*

**ADMINISTRACIÓN 2024-2027  
CONTRALORÍA MUNICIPAL**



## Contenido

Presentación .....	3
Justificación .....	3
Marco Jurídico.....	4
Federal: .....	4
Estatal: .....	4
Municipal: .....	4
Objetivos .....	5
Objetivo General .....	5
Objetivos Específicos.....	5
Alcance.....	5
Fines.....	6
Estrategias.....	6
Políticas de capacitación interna.....	8
a. Políticas Generales.....	8
Identificación de necesidades de capacitación. ....	9
Temáticas propuestas .....	11
Presupuesto para la capacitación optima .....	11
Recursos Humanos.....	12
Cronograma de capacitación:.....	12
Seguimiento .....	23
Conclusión.....	23
Glosario.....	24



## Presentación

La capacitación es un proceso fundamental de fortalecimiento de capacidades que forma parte del control interno a nivel estratégico. Este proceso debe llevarse a cabo de manera sistemática y planificada, con el objetivo de que las personas servidoras públicas del Ayuntamiento adquieran o desarrollen conocimientos y habilidades específicas que les permitan potenciar su desempeño, en beneficio de la administración pública municipal.

En este sentido, la capacitación representa un elemento clave para que cada colaborador(a) pueda aportar lo mejor de sí en el cargo que le ha sido asignado, al tratarse de un proceso continuo que promueve la eficiencia y eleva la productividad en el desarrollo de sus funciones. Asimismo, contribuye a mejorar el rendimiento, la motivación y la creatividad de quienes integran el equipo de trabajo.

## Justificación

El recurso más valioso de cualquier organización es su personal. Esto cobra especial relevancia en aquellas instituciones dedicadas a brindar servicios, ya que la conducta y el desempeño de quienes colaboran en ellas inciden directamente en la calidad y eficacia de los servicios ofrecidos.

Contar con un equipo motivado y comprometido con el trabajo colaborativo constituye uno de los pilares esenciales sobre los que se sustentan las organizaciones exitosas. Estos factores no solo representan fuerzas internas clave para alcanzar altos niveles de competitividad, sino que también forman parte de los principios fundamentales de los nuevos modelos de gestión pública y administrativa.

Por ello, la administración pública municipal debe priorizar el fortalecimiento de las capacidades de sus personas servidoras públicas, como una estrategia que contribuya a la integridad institucional, al combate a la corrupción y a una gestión orientada a resultados.

El Programa Anual de Capacitación 2025 estará enfocado en desarrollar y consolidar las capacidades, habilidades, destrezas, actitudes y aptitudes del capital humano,

*- escribiendo un nuevo porvenir -*



con el propósito de promover un desempeño eficiente en la realización de las actividades, tareas y funciones que les han sido encomendadas.

## Marco Jurídico

### Federal:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos
- Ley General de Transparencia y Acceso a la información Pública.
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la información Pública.
- Ley General de Contabilidad Gubernamental.
- Ley General de Responsabilidad Administrativas.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios Públicos.
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas.

### Estatatal:

- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.
- Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado Libre y Soberano de Puebla.
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Puebla.
- Ley Orgánica Municipal del Estado del Estado de Puebla.
- Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Publico.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público.
- Ley de Planeación para el Desarrollo del Estado de Puebla.
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.
- Código de Procedimientos Civiles para el Estado Libre y Soberano de Puebla.

### Municipal:

- Ley de ingresos del Municipio de Palmar de Bravo.
- Programa Presupuestario del Municipio de Palmar de Bravo 2025.
- Plan Municipal de Desarrollo del Municipio de Palmar de Bravo 2024-2027.
- Código de Ética y Código de Conducta del Honorable Ayuntamiento de Palmar de Bravo 2024-2027.

*- escribiendo un nuevo porvenir -*



## Objetivos

### Objetivo General

Promover la integridad de las personas servidoras públicas que integran la administración pública municipal, así como prevenir actos de corrupción, mediante el fortalecimiento de sus competencias profesionales, que les permitan cumplir con sus responsabilidades y contribuir al logro de resultados.

### Objetivos Específicos

- Fomentar la integridad, así como la prevención y el combate a la corrupción dentro de la administración pública municipal.
- Mejorar, hacer más eficiente y estandarizar los procesos de gestión en la administración pública municipal.
- Identificar, a través de un diagnóstico anual, los temas generales relacionados con la formación, capacitación y desarrollo del personal.
- Establecer los temas prioritarios en materia de formación, capacitación y actualización, con el objetivo de fortalecer las competencias del personal para responder de manera adecuada a las necesidades de la ciudadanía.
- Diseñar un programa de capacitación que atienda las necesidades de formación, capacitación y actualización identificadas por las personas servidoras públicas.
- Elaborar un sistema de seguimiento y evaluación del Programa Anual de Capacitación.

### Alcance

El presente Programa de Capacitación es aplicable a todas las personas que laboran en la administración pública municipal y, de manera específica, a quienes desempeñan funciones relacionadas con la planeación, programación y/o presupuestación, seguimiento, control y evaluación. Asimismo, está dirigido a aquellas personas servidoras públicas responsables del manejo o custodia de recursos públicos, así como a quienes intervienen en procesos vinculados con la



rendición de cuentas, la transparencia, el acceso a la información pública y la protección de datos personales.

## Fines

- Mejorar el desempeño del personal colaborador, contribuyendo así al aumento de la productividad y eficiencia del Ayuntamiento.
- Facilitar la atención oportuna de las futuras necesidades de personal del Ayuntamiento, con base en la planeación, evaluación y seguimiento del control interno.
- Fomentar conductas positivas y fortalecer la cultura organizacional, la productividad y la calidad del trabajo, lo que incide directamente en una mayor motivación y compromiso del personal.
- Contribuir al bienestar físico y mental del personal, al prevenir riesgos laborales y promover un entorno seguro que favorezca actitudes y comportamientos más estables.
- Mantener a las personas colaboradoras actualizadas en cuanto a avances tecnológicos, impulsando la iniciativa, la creatividad y previniendo la obsolescencia en el ámbito laboral.

## Estrategias.

Para lograr el cumplimiento del objetivo general en relación con la capacitación del personal se llevará a cabo a través de las siguientes estrategias:

ESTRATEGIA	LINEAS DE ACCIÓN
<b>Proporcionar capacitación a los servidores públicos a través de cursos y talleres internos y externos; así como desarrollar</b>	Capacitación interna
	Establecer vínculos con instituciones del sector público que proporcionen capacitación.
	Localizar instituciones que imparten capacitación.



**actividades que permitan al servidor público obtener un resultado de satisfacción; y, por lo tanto, que su desempeño y productividad dentro de la administración pública municipal sea positiva.**

Contactar de manera personal, vía telefónica, correo electrónico con las personas encargadas de llevar a cabo la capacitación.

Realizar vínculos con instituciones y/o empresas que proporcionen capacitación en relación al Desarrollo Humano.

Realizar la gestión del préstamo del espacio donde se realizará la actividad

Realizar invitación a los servidores públicos para su Participación en la capacitación.

#### Capacitación interna

Identificar a los Directores, Coordinadores y/o Jefes de área que cuenten con los conocimientos y herramientas necesarias para impartir capacitación.

Calendarizar las propuestas de eventos de capacitación

Realizar la gestión de autorización para llevar a cabo la capacitación interna.

Gestionar el prestamos de los espacios en los que se llevará a cabo la capacitación.

Realizar invitación a los servidores públicos para su participación en la capacitación.

#### Capacitación en Línea



	Realizar vínculo y convenios con instituciones que imparten capacitación en línea.
	Enviar correo electrónico a la institución con la que se coordinara el curso, la información requerida para el registro a la capacitación.
	Informar al personal que deberá participar en la capacitación en línea, así como los medios para recibirla.
	Dar seguimientos a los participantes del curso.

## Políticas de capacitación interna

Como parte de este marco de capacitación, el Municipio de Palmar de Bravo, Puebla; ha generado los siguientes lineamientos de política específicos para la capacitación en el ámbito interno.

### a. Políticas Generales

Toda actividad educativa, de capacitación o formación en el Municipio de Palmar de Bravo, Puebla, deberá responder a una necesidad previamente identificada en el diagnóstico de capacitación y estar contemplada en el Programa Anual de Capacitación. Este programa tiene como finalidad contribuir al cumplimiento de los objetivos y metas establecidos en el marco del Plan Municipal de Desarrollo.

Las necesidades de formación, capacitación o educación que surjan de forma posterior a la elaboración del Programa Anual de Capacitación, y que no hayan sido consideradas como prioritarias en el diagnóstico anual realizado con la participación de las distintas unidades administrativas, tendrán una prioridad de atención menor respecto a las ya identificadas. Estas solicitudes serán analizadas con mayor rigor



por las personas responsables de cada Dirección, quienes emitirán sus propuestas para su evaluación y, en su caso, aprobación por parte del Cabildo.

El Municipio de Palmar de Bravo, Puebla, realizará los esfuerzos necesarios para implementar un sistema de información que registre la formación técnica y profesional del capital humano, a fin de generar insumos que faciliten la toma de decisiones en este ámbito.

Todas las personas servidoras públicas del Municipio de Palmar de Bravo, Puebla, tendrán derecho a participar en actividades educativas, de capacitación o formación, siempre que estas respondan a una necesidad identificada y priorizada por la unidad administrativa a la que pertenecen. Estas necesidades podrán incluir acciones vinculadas con los planes de sucesión institucional.

### Identificación de necesidades de capacitación.

La identificación de necesidades de capacitación consiste en un proceso de análisis que permite reconocer y priorizar aquellas áreas de oportunidad en el desempeño del personal colaborador, enfocándose tanto en las debilidades más relevantes como en aquellas que, si bien no son urgentes, también requieren atención. La capacitación no debe basarse en suposiciones; por ello, es indispensable realizar un análisis riguroso y oportuno que considere cuatro dimensiones fundamentales, las cuales se describen a continuación:



**Cuadro No. 2**  
**Dimensiones de análisis.**

<b>Estratégica o Sustantiva</b>	<b>Administrativa</b>	<b>Habilidades Técnicas</b>	<b>Instrumental</b>
Se refiere al desarrollo de la competencia en el saber a nivel básico, medio y avanzado de los conocimientos, métodos y técnicas relacionados con los procesos sustantivos del Ente. Dicha dimensión se divide en temas de interés institucional y temas técnicos.	Se refiere al desarrollo de competencias en el saber a nivel, básico, medio o avanzado de técnicas y conocimientos para el desarrollo de procesos de apoyo. Por ejemplo, servicio al usuario, control interno y riesgo, y contratación administrativa entre otros.	Se refiere a la práctica a nivel básico, medio y avanzado relacionados con las competencias del querer y poder hacer. Por ejemplo, manejo y solución de conflictos, inteligencia emocional, liderazgo, equidad de género, transparencia y rendición de cuentas, entre otros.	Se refiere al manejo básico, medio y avanzado de herramientas que pueden ser software o aplicaciones técnicas para mejorar la eficiencia y eficacia en la ejecución de los procesos sustantivos, y de apoyo que realiza el organismo.

La capacitación es un proceso mediante el cual se adquieren, actualizan y fortalecen conocimientos, habilidades y actitudes que contribuyen al mejor desempeño de una función laboral o de un conjunto de responsabilidades. A continuación, se presentan los temas de mayor relevancia identificados por el personal consultado.



## Temáticas propuestas

- Control Interno.
- Ética e Integridad.
- Presentación de la Declaración Patrimonial y de Intereses.
- Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.
- Violencia de Género.
- Puertas abiertas a las mujeres.
- Rendición de Cuentas.
- Contabilidad Gubernamental y Disciplina Financiera.
- Fiscalización y Transparencia de los recursos.
- Capacitación municipal FAISMUN y FORTAMUN.
- Introducción a la Transparencia y el derecho a la información.
- Elaboración de versiones públicas.
- Protocolo de actuación para casos de intentos de linchamientos.
- Sistema Institucional de Archivos

## Presupuesto para la capacitación optima

Con motivo de la suficiencia presupuestal para el ejercicio correspondiente, la Contraloría Municipal estableció el alcance y temáticas del presente plan con base en la oferta institucional externa, la cual no implica un costo y solo se invierte en viáticos de traslado de las siguientes instancias.

Secretaría de Planeación y Finanzas, Congreso del Estado, Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales (ITAIPIUE), Secretaría Anticorrupción y buen gobierno, Secretaría de la Función Pública, Auditoría Superior del Estado de Puebla (ASE), Secretaría de Gobernación, Secretaría de la Mujer e Igualdad Sustantiva.



## Recursos Humanos

- Personal de Contraloría Municipal
- Asesores y capacitadores del H. Ayuntamiento de Palmar de Bravo, Puebla.
- Servidores Públicos que impartan Capacitación interna.
- Personal de instituciones y empresas que proporcionan capacitación externa.

## Cronograma de capacitación:

TEMA DE CAPACITACIÓN	DIRIGIDO A:	MATERIAL REQUERIDO	OFERTA ACTUAL			FECHA
			INTERNO	EXTERNO	LUGAR	
<b>VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (BANAVIM)</b>	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO.		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	21/01/2025
<b>IGUALDAD SUSTANTIVA CON EL TEMA "IGUALDAD LABORAL Y NO DISCRIMINACIÓN"</b>	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO.		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	5/02/2025
<b>IGUALDAD SUSTANTIVA CON EL TEMA "REPORTE ESTADÍSTICO Y GEORREFERENCIADO SOBRE"</b>	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO.		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	10/02/2025
<b>"POR QUÉ SE CELEBRA EL 8M"</b>	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	12/02/2025
<b>IGUALDAD SUSTANTIVA CON EL TEMA "LAS MUJERES Y EL TRABAJO"</b>	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	19/02/2025



<b>IGUALDAD SUSTANTIVA CON EL TEMA "ACCESIBILIDAD EN LOS CENTROS DE TRABAJO"</b>	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	26/02/2025
<b>FUNCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LOS SIPINNA ESTATAL Y MUNICIPAL</b>	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	27/02/2025
<b>MESA DE SEGURIDAD EN FAVOR DE LAS MUJERES "DECLARATORIA PR VIOLENCIA DE GÉNERO"</b>	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	11/03/2025
<b>IGUALDAD SUSTANTIVA, CON EL TEMA "LGTB+RFV2025"</b>	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	19/03/2025
<b>"LAS MUJERES Y LA ECONOMIA, SU PARTICIPACION Y DESAFIOS "</b>	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	26/03/2025
<b>IGUALDAD SUSTANTIVA, CON EL TEMA "MITOS DE UN AMOR ROMANTICO"</b>	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	09/04/2025
<b>IGUALDAD SUSTANTIVA, CON EL TEMA "LA PERSPECTIVA DE GENERO EN LA ERA DIGITAL"</b>	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	23/04/2025
<b>IGUALDAD SUSTANTIVA, CON EL TEMA "CERO TOLERANCIA A LA VIOLENCIA POLITICA EN RAZON DE</b>	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	30/04/2025

*-escribiendo un nuevo porvenir-*



<b>IGUALDAD SUSTANTIVA, CON EL TEMA "JUGUEMOS EN LIBERTAD"</b>	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	07/05/2025
<b>IGUALDAD SUSTANTIVA, CON EL TEMA "PROTOCOLO DE ACTUACION EN CASO DE INTENTO DE SUICIDIO"</b>	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	08/05/2025
<b>"EL REY, ROLES Y ESTEREOTIPOS DE GENERO"</b>	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	04/06/2025
<b>"CONSEJOS MUNICIPALES DE PAZ RECONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y JUSTICIA CIVIL"</b>	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	10/06/2025
<b>"POBLACIONES LGBT+"</b>	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO		X	SECRETARIA DE LAS MUJERES	11/06/2025
<b>"ATENCIÓN Y PREVENCIÓN DEL HOSTIGAMIENTO Y ACOSO SEXUAL EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA ESTATAL"</b>	PREVENCIÓN SOCIAL DE LA VIOLENCIA Y LA DELINCUENCIA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO		X	SECRETARIA DE LAS MUJERES	18/06/2025
<b>PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE CONTRALORES DEL ESTADO DE PUEBLA</b>	CONTRALORÍA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO		X	SALON MUNICIPAL DE CIUDAD SERDA	05/02/2025
<b>JORNADA MUNICIPAL PARA LA INTERCONECCIÓN</b>	CONTRALORÍA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO		X	SALON MUNICIPAL DE CIUDAD SERDA	25/02/2025



<b>DERECHO DE LAS MUJERES A UNA VIDA LIBRE DE VIOLENCIA</b>	CONTRALORÍA	COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO		<b>X</b>	PRESIDENCIA MUNICIPAL	11/03/2025
<b>ÉTICA E INTEGRIDAD</b>	CONTRALORÍA	<b>COMPUTADORA SILLA ESCRITORIO</b>		<b>X</b>	PRESIDENCIA MUNICIPAL	14/03/2025
<b>CAPACITACIÓN AL ORGANO INTERNO DE CONTROL</b>	CONTRALORÍA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		<b>X</b>	PRESIDENCIA MUNICIPAL	15/03/2025
OBLIGACIONES DE LOS YUNTAMIENTOS DERIVADOS DE LA ENTRADA EN VIGOR DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS	CONTRALORÍA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		<b>X</b>	PRESIDENCIA MUNICIPAL	28/03/2025
OBLIGACIONES Y SANCIONES DE LA LEY GENERAL DE ARCHIVOS	CONTRALORÍA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		<b>X</b>	PRESIDENCIA MUNICIPAL	28/03/2025
LA IMPORTANCIA DE IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS	CONTRALORÍA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		<b>X</b>	PRESIDENCIA MUNICIPAL	28/03/2025
LA GESTION DOCUMENTAL Y ADMINISTRACION DE ARCHIVOS, COMO BAE PARA LA ADECUADA GESTION PÚBLICA	CONTRALORÍA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		<b>X</b>	PRESIDENCIA MUNICIPAL	28/03/2025
LA IMPORTANCIA DE LOS FONDOS DOCUMENTALES EN LA DIFUSION CULTURAL	CONTRALORÍA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		<b>X</b>	PRESIDENCIA MUNICIPAL	28/03/2025



INTRODUCCIÓN AL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN	CONTRALORÍA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	7, 8, 9 DE MAYO DE 2025	
CURSO A FUNCIONARIOS PÚBLICOS EN MATERIA CATASTRAL FISCAL	DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO.	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	11/03/2025	
JORNADA PARA CONTRIBUIR A LOGRAR IGUALDAD SUSTANTIVA "POR AMOR A PUEBLA"	COORDINACIÓN JURIDICO DEL SMDIF PALMAR DE BRAVO	PRESENCIAL	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO		X	PUEBLA	13/02/2025
GENERADORES DE CAMBIO	COORDINACIÓN JURIDICO DEL SMDIF PALMAR DE BRAVO	PRESENCIAL	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO		X	TEATRO DE PUEBLA	04/03/2025
PROGRAMA "BANCA DE LA MUJER "	COORDINACIÓN JURIDICO DEL SMDIF PALMAR DE BRAVO	PRESENCIAL	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO		X	PUEBLA	21/03/2025
NIÑAS, NIÑOS Y ADOLESCENTES "CONTEXTO DE MOVILIDAD HUMANA"	COORDINACIÓN JURIDICO DEL SMDIF PALMAR DE BRAVO JURIDICO DEL SMDIF PLAMAR DE BRAVO	PLATAFORMA ZOOM	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO		X	INSTALACIONES DIF	6,7,8 DE MAYO DE 2025
PUERTAS ABIERTAS A LAS MUJERES "POR AMOR A PUEBLA"	COORDINACIÓN JURIDICO DEL SMDIF PALMAR DE BRAVO JURIDICO	PRESENCIAL	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO		X	HUEJOTZINGO, PUEBLA	21/05/2025
MODELO DE ATENCIÓN A MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA MEDIANTE INTERVENCIÓN DE DUPLA ESPECIALIZADA	COORDINACIÓN JURIDICO DEL SMDIF PALMAR DE BRAVO JURIDICO	PRESENCIAL	SECRETARÍA DE LAS MUJERES		x	PUEBLA	26/05/2025



RUTA DE FORMACIÓN DE IGUALDAD "POR AMOR A PUEBLA"	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	12/02/2025
IGUALDAD SUSTANTIVA "POR AMOR A PUEBLA"	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	TEPEACA	12/02/2025
FORMACION DE IGUALDAD "POR AMOR A PUEBLA "LAS MUJERES EN EL TRABAJO	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	19/02/2025
RUTA DE FORMACION IGUALDAD POR AMOR A PUEBLA	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	26/02/2025
RUTA DE FORMACIÓN IGUALDAD POR AMOR A PUEBLA	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	5/03/2025
CAPACITACION USUARIO BANAVIM	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	10/03/2025
MESA DE SEGURIDAD EN FAVOR DE LAS MUJERES	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	10/03/2025
<b>CAPACITACION "RUTA DE FORMACIÓN DE IGUALDAD POR AMOR A PUEBLA"</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	12,26 /03/2025

*- escribiendo un nuevo porvenir -*



<b>CAPACITACION DE SEGUIMIENTO A LAS ACTIVIDADES EN LA DECLARATORIA DE ALERTA DE VIOLENCIA DE</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	SECRETARIA DE LAS MUJERES	31/03/2025
<b>CAPACITACIÓN "RUTA DE FORMACIÓN DE IGUALDAD POR AMOR A PUEBLA"</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	9/04/2025
<b>CAPACITACIÓN EN FORO DE SEMANA DE EVALUACIÓN CAPITULO PUEBLA</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PUEBLA	19/06/2025
<b>CAPACITACIÓN "ELABORACIÓN DEL PROGRAMA MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER,</b>	INSTITUTO MUNICIPAL DE LA MUJER	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	ACAJETE	23/06/2025
<b>MODELO DE ATENCIÓN A MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA MEDIANTE</b>	COORDINACION JURIDICO DEL SMDIF PALMAR DE BRAVO JURIDICO	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		x	PRESIDENCIA MUNICIPAL	11/04/2025
<b>CERO TOLERANCIA A LA VIOLENCIA POLITICA EN RAZON DE GENERO RFV 2025</b>	COORDINACION JURIDICO DEL SMDIF PALMAR DE BRAVO JURIDICO	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		x	PRESIDENCIA MUNICIPAL	30/04/2025
<b>"JUGUEMOS EN LIBERTAD"</b>	COORDINACION JURIDICO DEL SMDIF PALMAR DE BRAVO JURIDICO	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	11/04/2025
<b>MESA DE TRABAJO "CAPACITACIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ"</b>	REGIDURIA DE GOBERNACION, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCION CIVIL	CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	AJALPAN	7/03/2025

*- escribiendo un nuevo porvenir -*



PREVENCIÓN DEL DELITO Y DERECHOS HUMANOS	REGIDURIA DE GOBERNACION, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCION CIVIL	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	8/03/2025
MESA DE TRABAJO CON LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO "ESTRATEGIAS PARA	REGIDURIA DE GOBERNACION, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCION CIVIL	CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	CAÑADA MORELOS	11/03/2025
MESA DE TRABAJO CON LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO "PARA LA CONSTRUCCION	REGIDURIA DE GOBERNACION, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCION CIVIL	CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	COYOMEAPAN	20/03/2025
ESTRATEGÍA PARA REDUCIR EL ROBO DE VEHICULOS	REGIDURIA DE GOBERNACION, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCION CIVIL	CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	25 ZONA MILITAR	25/03/2025
MESA DE TRABAJO CON LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO "PARA LA CONSTRUCCION	REGIDURIA DE GOBERNACION, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCION CIVIL	CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	AUDITORIO MUNICIPAL	28/03/2025
MESA DE TRABAJO CON LOS TRES ORDENES DE GOBIERNO "PARA LA CONSTRUCCION	REGIDURIA DE GOBERNACION, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCION CIVIL	CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	ZOQUITLAN, PUEBLA	28/04/2025
"PROTOCOLO DE ACTUACION PARA CASOS DE INTENTO DE LINCHAMIENTO" IMPARTIDO POR EL	REGIDURIA DE GOBERNACION, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCION CIVIL	CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	DIRECCIONDE GOBIERNO PUEBLA	8/05/2025
"CAPACITACIÓN INTERMUNICIPAL PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LA PAZ Y SEGURIDAD"	REGIDURIA DE GOBERNACION, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCION CIVIL	CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	SAN SEBASTIAN TLACOTEPEC	6,20 /06/2025
JORNADA POR LA PAZ ACOMPAÑADA POR EL AREA DE UDAIM	REGIDURIA DE GOBERNACION, JUSTICIA, SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCION CIVIL	CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	ZOQUITLAN PUEBLA	24/06/2025



<b>DERECHOS HUMANOS, LEGALIDAD RESPONSABILIDADES</b>	SECRETARIA DE GOBERNACION SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCION CIVIL	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	ZINACATEPEC	04/02/2025
<b>XV FORO 2025 "ALCALDES HABLANDO DE ALCALDES, MUNICIPIOS PROTAGONISTAS DEL DESARROLLO"</b>	SECRETARIA DE GOBERNACION SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCION CIVIL	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	CDM	7/05/2025
<b>"LINCHAMIENTOS EN EL ESTADO DE PUEBLA"</b>	SECRETARIA DE GOBERNACION SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCION CIVIL	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	8/05/2025
<b>"PRIMER RESPONDIENTE"</b>	SECRETARIA DE GOBERNACION SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCION CIVIL	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	TECAMACHALCO	20/05/2025
<b>PROTOCOLO DE ACTUACIÓN EN CASO DE LINCHAMIENTO EN EL ESTADO DE PUEBLA</b>	SECRETARIA DE GOBERNACION SEGURIDAD PÚBLICA Y PROTECCION CIVIL	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA MUNICIPAL	28/05/2025
<b>PACITACIÓN SOBRE PROGRAMAS INSTITUCIONALES</b>	REGIDURIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	CORDE XV DE CD. SERDAN	29/01/2025
<b>ESTRUCTURACIÓN DE EGENDAS EDUCATIVAS MUNICIPALES EN EL IEDEP</b>	REGIDURIA DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y ACTIVIDADES CULTURALES	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	CIUDAD SERDAN	12/02/2025
<b>"REPUBLICA DÉ Y PARA LA NIÑEZ"</b>	TITULAR DE SIPINNA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	CIUDA DE PUEBLA	24/01/2025
<b>"FUNCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LOS SIPINNA ESTATAL Y MUNICIPALES"</b>	TITULAR DE SIPINNA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA	27/02/2025



<b>CAPACITACION DE BANAVIN "COMO REGISTRAR LOS CASOS A LA PLATA"</b>	TITULAR DE SIPINNA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA	10/03/2025
<b>"MUJERES EMPODERADAS"</b>	TITULAR DE SIPINNA	COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	<b>PRESIDENCI MUNICIPAL</b>	12/03/2025
<b>MUJERES CONSTRUCTORAS DE PAZ "MUCPAZ"</b>	TITULAR DE SIPINNA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA	14/03/2025
<b>"FUNCIONAMIENTO ESTRATEGICO DE LOS SIPINNA ESTTAL Y MUNICIPALES "</b>	TITULAR DE SIPINNA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	<b>PRESIDENCI MUNICIPAL</b>	25/03/2025
<b>"LA IMPORTANCIA DE LA PARTICIPACIÓN EFECTIVA EN NNA"</b>	TITULAR DE SIPINNA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	<b>PRESIDENCI MUNICIPAL</b>	27/03/2025
<b>"ESTRATEGIA MUNICIPAL PARA PREVENIR ERRADICAR Y SANCIONAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES"</b>	TITULAR DE SIPINNA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	<b>PUEBLA</b>	31/03/2025
<b>SIGLO POR LOS DERECHOS DE LAS NIÑAS NIÑOS Y ADOLESCENTES "TRABAJO INFANTIL "</b>	TITULAR DE SIPINNA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	<b>PRESIDENCI MUNICIPAL</b>	24/04/2025
<b>CUIDADANIA DIGITAL, PROMOVRIENDO UNA NAVEGACIÓN SEGURA PARA LAS MUJERES NIÑOS Y ADOLESCENTES</b>	TITULAR DE SIPINNA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	<b>PRESIDENCI MUNICIPAL</b>	25/04/2025



<b>"estresARTE"</b>	TITULAR DE SIPINNA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	TEPEACA	06/05/2025
<b>CAPACITACIÓN SOBRE LOS CÓDIGOS DE ÉTICA Y DE CONDUCTA Y SUS LINEAMIENTOS</b>	TODAS LAS AREAS	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS.	X		AUDITORIO MUNICIPAL	16 DE ABRIL 2025
<b>INTRODUCCION AL SISTEMA ANTICORRUPCION</b>	CONTRALORIA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA	DEL 07 DE JULIO AL 1 DE AGOSTO
<b>INTEGRIDAD CORPORATIVA PARA MIPYMES</b>	CONTRALORIA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA	DEL 07 DE JULIO AL 1 DE AGOSTO
<b>INTRODUCCION AL ANALISIS DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN</b>	CONTRALORIA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA	DEL 07 DE JULIO AL 1 DE AGOSTO
<b>ESTANDARES DE COMPETENCIA EC1556 REALIZACIÓN DE ACCIONES DE INVESTIGACIÓN DE RESPONSABILIDAD</b>	CONTRALORIA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA	POR CONFIRMAR EL PERIODO
<b>INTRODUCCIÓN AL SISTEMA NACIONAL ANTICORRUPCIÓN</b>	CONTRALORIA	PROYECTOR, CABLE HDMI, COMPUTADORA, MICRÓFONO Y BOCINA, SILLAS		X	PRESIDENCIA	18 DE AGOSTO AL 12 DE SEPTIEMBRE



## Seguimiento

La Contraloría Municipal realiza el seguimiento de las acciones de capacitación a través de los reportes elaborados por las personas servidoras públicas que asisten a dichas actividades. Asimismo, la Contraloría emitirá un informe sobre las capacitaciones desarrolladas y los avances logrados en el cumplimiento del Programa Anual de Capacitación.

## Conclusión

La capacitación es un elemento fundamental para alcanzar la calidad, la productividad, la eficiencia y la eficacia en el funcionamiento del Municipio de Palmar de Bravo, Puebla. En este sentido, su propósito principal es dotar al personal y a las personas servidoras públicas que laboran en el Ayuntamiento de los conocimientos necesarios para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas, el conocimiento de sus obligaciones y de las sanciones aplicables ante posibles actos u omisiones, así como para prevenir conductas relacionadas con hechos de corrupción.

Asimismo, la capacitación busca proporcionar herramientas para el fortalecimiento de las capacidades del personal encargado de la planeación, programación, seguimiento y evaluación de planes y programas presupuestarios, con el objetivo de mejorar su desempeño y elevar la calidad del gasto público.

De igual forma, este proceso formativo permitirá a las personas participantes adquirir experiencia y conocimientos que les faciliten un desempeño adecuado y eficiente en sus funciones.

Finalmente, con la implementación de las acciones previstas en el presente Programa de Capacitación, se busca que el personal adscrito al Municipio de Palmar de Bravo, Puebla cuente con una preparación más sólida, desarrolle habilidades y conocimientos específicos relacionados con sus labores, reconociendo que el recurso más valioso en cualquier organización es el personal que la conforma y lleva a cabo las actividades institucionales.

*- escribiendo un nuevo porvenir -*



## Glosario

**Aptitud:** Capacidad de una persona o una cosa para realizar adecuadamente cierta actividad, función o servicio.

**Capacitación Externa:** Es aquella en la que el instructor es alguien que trabaja fuera del H. Ayuntamiento de Palmar de Bravo, Puebla.

**Capacitación interna:** Es aquella que la imparte un Servidor Público que trabaja para el mismo Ayuntamiento.

**Capacitación:** Conjunto de actividades didácticas, orientadas a ampliar los conocimientos, habilidades y aptitudes del personal que labora en una empresa.

**Contraloría:** Entidad gubernamental destinada a la vigilancia y control de los gastos de la administración pública.

**Delegar:** Dar (una persona o un organismo) un poder, una función o una responsabilidad a alguien para que los ejerza en su lugar o para obrar en representación suya.

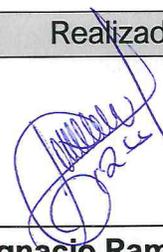
**Disuadir:** Convencer (con argumentos o por la fuerza de los hechos) a una persona para que cambie su manera de actuar, pensar o sentir.

**Infraestructura:** Conjunto de medios técnicos, servicios e instalaciones necesarios para el desarrollo de una actividad o para que un lugar pueda ser utilizado.

**Optimización:** Ayuda a la gestión y planificación de mejoras en el proceso de trabajo y aumentar el rendimiento de los empleados del H. Ayuntamiento de Palmar de Bravo, Puebla.

**Perfil de puesto:** Son descripciones concretas de las tareas, responsabilidades y características que tiene un puesto en el H. Ayuntamiento de Palmar de Bravo, Puebla.

**Ponderar:** Examinar de manera imparcial un asunto.

Realizado por:
 
<b>C. Ignacio Ramírez Gordillo</b> <b>Contralor Municipal del H. Ayuntamiento de Palmar de</b> <b>Bravo, Puebla. Administración 2024-2027</b>